



NORMAS DE SUBMISSÃO E ESTILO

Colecções CHAM

Estudos & Documentos

CHAM E-Books

ÍNDICE

<i>SUBMISSÃO</i>	2
<i>REVISÃO POR PARES</i>	2
<i>NOTIFICAÇÕES</i>	2
<i>AUTORIA</i>	3
<i>PREPARAÇÃO DO MANUSCRITO</i>	3
CONTEÚDO E EXTENSÃO	3
Extensão.....	4
Língua.....	4
Índice	4
Títulos	4
FORMATAÇÃO GERAL	4
Tamanho de página	4
Fonte.....	4
Margens.....	4
Indentação, Espaçamento de Linha e Justificação (corpo de texto)	4
Numeração de páginas	5
ESTILO	5
Títulos e subtítulos	5
Citações	5
Itálico, sublinhado e negrito	5
Notas de rodapé.....	6
Ilustrações, Tabelas e Gráficos	6
<i>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</i>	7
<i>POLÍTICAS DE PUBLICAÇÃO</i>	8
Direitos relativos a ilustrações (copyright).....	8
Acesso Aberto.....	8
Separatas digitais	8
Versões impressas.....	8
Política de Auto-Arquivo	9
<i>CHECKLIST DE SUBMISSÃO</i>	9
<i>PUBLICAÇÕES CHAM</i>	10

SUBMISSÃO

Os Autores/Editores devem submeter a sua proposta online através deste [formulário](#).

O manuscrito deve ser submetido em documento Word (formato .doc ou .docx).

As ilustrações (gráficos, tabelas, mapas, fotografias, etc) devem ser enviadas em ficheiros separados, de formato JPG or TIFF, via WeTransfer para cham_edicoes@fcs.unl.pt. Deve ser anexado um ficheiro independente com a Lista de Ilustrações.

Os proponentes deverão ainda submeter os seguintes documentos (em caso de volumes editados, estes documentos são necessários para cada autor):

1. Declaração de Autoria e Autorização de Publicação;
2. Cópias de todas as autorizações e licenças necessárias para a reprodução, publicação e divulgação em acesso aberto (direitos de utilização das imagens ou de outro material de terceiros, etc.).

REVISÃO POR PARES

As propostas serão sujeitas a um processo de selecção editorial pela direcção das Edições CHAM e pelas direcções científicas das Colecções, tendo em linha de conta a originalidade, a relevância, o rigor metodológico, actualidade da bibliografia citada, a qualidade da redacção da proposta e a pertinência do tema escolhido para o perfil das Colecções.

Em caso de aprovação, serão sujeitas a avaliação científica por pares em sistema de *double-blind peer review* (com o mínimo de dois pareceres), para avaliar a sua qualidade e mérito científico. Será feita menção aos nomes dos árbitros na publicação final.

NOTIFICAÇÕES

As notificações serão enviadas por correio electrónico ao/s proponente/s.

Para o caso dos volumes editados, o editor é responsável por informar todos os autores das decisões.

Notificação dos resultados preliminares: até 8 semanas

Notificação dos resultados da revisão por pares: até 12 semanas

Notificação de aceitação: até 4 semanas

AUTORIA

Todas as indicações de autoria devem ser removidas do manuscrito, para que este possa ser enviado anonimamente aos árbitros. Esta informação será acrescentada após o processo de revisão por pares.

Os nomes dos autores devem ser removidos das propriedades do documento.

As auto-citações explícitas devem ser evitadas. Os autores que cite o seu próprio trabalho devem discuti-lo de forma impessoal (na 3ª. pessoa), quer no texto quer nas notas de rodapé.

Os autores/editores devem apresentar um ficheiro separado (em formato Word), contendo os nomes dos autores, afiliações institucionais, ligações ORCID iD, correios electrónicos institucionais e notas biográficas. Quaisquer agradecimentos ou informações sobre financiamento devem também ser incluídos neste ficheiro.

PREPARAÇÃO DO MANUSCRITO

O manuscrito deve apresentar-se na sua forma final. Os autores/editores devem certificar-se de que o estilo, ortografia, pontuação e sintaxe estão correctos. A leitura do texto por colegas antes da submissão é importante e pode contribuir para um manuscrito mais consistente.

Recomendamos que autores não-nativos na língua escolhida para o livro solicitem a revisão do manuscrito/capítulos a um falante nativo antes da submissão.

Os autores poderão ter de voltar a submeter ou reescrever algum material se este não cumprir as presentes Normas.

CONTEÚDO E EXTENSÃO

Encoraja-se a submissão de trabalhos que adoptem abordagens comparativas, multidisciplinares, transnacionais e/ou transculturais.

As propostas deverão ser inéditas e originais. A submissão de propostas implica que os trabalhos (livros/capítulos) sejam originais, não tenham sido anteriormente publicados nem se encontrem em consideração para publicação noutra editora.

Extensão

As publicações propostas deverão ter uma extensão mínima de 45.000 palavras e uma extensão máxima de 100.000 palavras (incluindo apêndices, imagens, anexos e bibliografia).

Língua

Serão aceites trabalhos em Português, Espanhol, Inglês, Francês e/ou Italiano.

Índice

Deve incluir apenas títulos (títulos de capítulo ou títulos de secção) e não subtítulos.

Títulos

Os títulos devem ser curtos e claros. O uso de um subtítulo é opcional.

FORMATAÇÃO GERAL

Tamanho de página

ISO A4 (21 cm x 29,69 cm)

Fonte

Times New Roman, tamanho 12pt (corpo de texto) e 10pt (notas de rodapé).

Margens

Superior, inferior, direita e esquerda: 2,5 cm

Indentação, Espaçamento de Linha e Justificação (corpo de texto)

Indentação de parágrafos: 1,5 cm (excepto os que se seguem a títulos e subtítulos).

Alinhamento: justificado.

Espaçamento entre linhas (texto): 1,5pt.

Espaçamento antes e depois dos parágrafos: 0pt

Não colocar espaçamento extra entre parágrafos de texto.

Numeração de páginas

As páginas devem ser numeradas consecutivamente no canto inferior direito.

ESTILO

Títulos e subtítulos

Os títulos (tais como títulos de capítulo ou títulos de secção) e subtítulos (diferentes títulos de secção dentro dos capítulos) devem ser grafados a negrito, justificados à esquerda.

Não numerar os subtítulos.

Citações

As citações de documentos ou textos até três linhas figuram no corpo do texto, entre aspas.

Com mais de três linhas, destacam-se em parágrafo próprio, tamanho 11, indentação de 1,25 cm à esquerda e espaço simples, sem aspas.

A introdução de palavras ou termos no corpo das citações assinala-se entre parênteses rectos – [].

Omissões de trechos de citações identificam-se por reticências, entre parênteses rectos – [...].

As citações devem ser preferencialmente indicadas através de aspas curvas duplas (“...”), e de aspas curvas simples (‘...’) em situações de aspas dentro de aspas (“... ‘...’ ...”).

Citações em línguas estrangeiras devem fazer-se no original, disponibilizando-se em nota de rodapé a respectiva tradução para a língua do texto, sempre que o original seja em língua diversa das admitidas (Português, Espanhol, Inglês, Francês, e/ou Italiano).

Itálico, sublinhado e negrito

O uso de itálico é restrito a expressões estrangeiras, títulos, neologismos, e destaques feitos em citações.

O sublinhado não deve ser usado.

A utilização de negrito é restrita a títulos e subtítulos, chamadas de figuras no texto (**fig. 1**) e legendas de figuras (**1. Detalhe de...**).

Notas de rodapé

Identificadas com algarismos indo-arábicos, as notas de rodapé devem ser escritas em letra de tamanho 10 e espaço simples.

As chamadas de notas devem ser colocadas antes da pontuação, como no exemplo¹.

As notas de rodapé não devem ser utilizadas para referências.

Ilustrações, Tabelas e Gráficos

A coleção *Estudos & Documentos* (E&D) é impressa a uma cor.

Fotografias, desenhos, gráficos, mapas e materiais similares devem ser submetidos em ficheiros JPG ou TIFF via Wetransfer para cham_edicoes@fcsh.unl.pt. É necessária uma resolução mínima de 300 dpi's.

Deverá ser entregue um ficheiro independente com a lista de todas as ilustrações (imagens, tabelas, etc.) numeradas sequencialmente, com legenda detalhada e fontes/créditos associados.

As chamadas para cada ilustração ("**fig. 1**") devem aparecer no texto. Deve ser indicado local onde se pretende inserir a ilustração. Por favor, utilize as legendas abaixo como modelo:

[INSERIR AQUI FIGURA 1]

1 Detail of Dom Arsenio Mascagni, Portrait of Archbishop Markus Sittikus of Hohenems, 1618. Oil on canvas, 235x143cm, Salzburg, Hellbrunn. Palace administration of Hellbrunn. Photo credit: Franz Dittelbacher.

[INSERIR AQUI FIGURA 2]

2 Gaspar de San Agustín, *Conquistas de las Islas Philipinas: La temporal por las armas del Señor Don Phelipe Segundo el Prudente; y la espiritual por los religiosos del Orden de Nuestro Padre San Agustín – Fundación y progressos de su Provincia del Santísimo Nombre de Jesús* (Madrid, 1698, Imprenta de Manuel Ruiz de Murga). Url: <http://bibliotecadigital.aecid.es/bibliodig/es/consulta/registro.cmd?id=6730>. Public domain. Source: Biblioteca Digital AECID.

Se criados em Word, tabelas e gráficos devem ser incorporados no manuscrito. Cada tabela e gráfico deve apresentar um título abaixo. Tabelas e gráficos devem ser considerados

ilustrações e numerados como tal (por exemplo "(fig. 3)" em vez de "(tabela 1)"). Por favor, utilizar a tabela abaixo como modelo.

Célula1	Célula2	Célula3	Célula4
dados (a)	dados	dados	dados
dados	dados (b)	dados	dados
dados	dados	dados	dados

2 Título. [se aplicável, indicar referências/fontes, url, etc]

(a) nota para dados; (b) nota para dados



■ Dados1 (a) ■ Dados2
■ Dados3 (b) ■ Dados4

2 Título. [se aplicável, indicar referências/fontes, url, etc]

(a) nota para dados; (b) nota para dados

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

O manuscrito deve estar em conformidade com a norma bibliográfica “Autor-Data” do Chicago Manual of Style (disponível [aqui](#)).

As referências devem ser citadas no corpo do texto, ex: (Smith 2016, 461). Como mencionado, as notas de rodapé não devem ser usadas para referências.

No final do livro ou capítulos, deve figurar a relação integral das fontes e bibliografia citadas ao longo do texto. Deve ser organizada por ordem alfabética de acordo com os apelidos dos autores.

POLÍTICAS DE PUBLICAÇÃO

Em volumes editados, é da responsabilidade dos editores informar os autores sobre as condições de publicação antes da submissão.

O conteúdo dos trabalhos é da responsabilidade dos seus autores e não do CHAM.

A aceitação de um manuscrito para publicação supõe a transmissão dos direitos de copyright para o editor.

Direitos relativos a ilustrações (copyright)

Cabe exclusivamente aos autores assegurarem que as imagens têm as autorizações exigidas pela legislação vigente em matéria de direitos de autor e assumir os eventuais encargos associados à sua obtenção.

Acesso Aberto

Todas as publicações do CHAM seguem a política de acesso aberto.

Após a publicação, o CHAM reserva-se o direito de disponibilizar todos os conteúdos em acesso aberto no RUN - Repositório da Universidade NOVA de Lisboa, abrangidos por uma Licença Internacional Creative Commons Atribuição 4.0 (CC BY 4.0).

Separatas digitais

Um ficheiro PDF do livro/capítulos (versão do editor) será fornecido pelo CHAM aos autores.

Versões impressas

No caso da Colecção *Estudos & Documentos* (E&D), serão oferecidas cópias impressas dos livros aos autores, editores e instituições parceiras.

O número de cópias a disponibilizar pode variar e dependerá do acordo estabelecido entre os autores/editores e o CHAM.

Política de Auto-Arquivo

Os autores podem depositar a versão do editor (PDF) que lhes será disponibilizada em qualquer repositório sem período de embargo.

Para evitar comprometer o processo de revisão por pares, o CHAM não permite o auto-arquivo de versões pre-print de manuscritos (versão submetida, sem revisão por pares e formatação do editor).

CHECKLIST DE SUBMISSÃO

Certifique-se que:

- A extensão total do manuscrito não excede 100.000 palavras (incluindo notas de rodapé, apêndices, imagens, anexos e bibliografia).
- O manuscrito foi cuidadosamente revisto antes da submissão (para autores não-nativos na língua do livro recomenda-se que um falante nativo reveja o manuscrito antes da submissão).
- Todas as informações de identificação dos autores estão omissas do manuscrito, por forma a que este possa ser enviado anonimamente aos árbitros.
- Os nomes dos autores foram removidos das propriedades do documento.
- As directrizes de estilo foram seguidas.
- O manuscrito está em conformidade com o Sistema “Autor-Data” do Chicago Manual of Style.
- Todas as referências indicadas no texto aparecem na lista de referências e estão completas.
- Os títulos do livro e dos capítulos correspondem ao longo do texto (incluindo o Índice).
- Os nomes dos autores correspondem ao longo do texto (incluindo o Índice).
- As ilustrações são numeradas consecutivamente no texto e as respectivas legendas estão completas (incluindo créditos).
- Os ficheiros das ilustrações (JPG/ TIFF) são fornecidos separadamente e são correctamente numerados de acordo com a Lista de Ilustrações.
- As ilustrações cumprem os requisitos mínimos de dpi.
- As ilustrações têm as respectivas autorizações exigidas pela legislação vigente em matéria de direitos de autor e todos os créditos são mencionados.

PUBLICAÇÕES CHAM

A edição de publicações científicas é uma das principais linhas de actuação do CHAM e tem por objectivo divulgar trabalhos originais e de interesse académico.

Explore as nossas publicações [aqui](#).

Conheça a colecção *Estudos & Documentos* [aqui](#).

Conheça a colecção *CHAM E-Books* [aqui](#).